附件

**淮南师范学院处级干部外出审批表**

填报单位（盖章）： 报送时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **​** | **职务** |  | **联系**  **电话** | **​** |
| **外出事由** | **​** | | | | |
| **外出和返回**  **时间** | **自 年 月 日至 年 月 日**  **共计： 天** | | | | |
| **本单位(部门)负责人意见** | **签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **分管领导意见** | **签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **学校领导意见** | **签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **组织部备案** | **​**    **签字：**  **年 月 日** | | | | |

**注：**此表请及时报送组织部干部科备案备查。